



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI SUMATERA BARAT

BAGIAN UMUM

Nomor SOP	SOP/ 069 / III /KAJOT.04/2022/BNNP
	Tanggal Pembuatan
	16 Maret 2022
	Tanggal Revisi
	01 April 2022
Tanggal Efektif	 Drs. KHASRIL NRP. 64080675
Disahkan Oleh	Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Sumatera Barat
Nama SOP	USULAN PENSIUN PNS
Kualifikasi Pelaksana	
1. Memiliki Kemampuan dalam menyusun administrasi kepegawaian 2. Memiliki kewenangan dalam hal administrasi kepegawaian	
Dasar Hukum	
1 Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional; 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Narkotika Nasional; 4 Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional; 5 Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Kabupaten/Kota;	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	1. Peraturan yang terkait dengan administrasi kepegawaian 2. Daftar Pegawai 3. ATK, Komputer, Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan	Disimpan sebagai Arsip oleh pengadministrasi umum

f

SOP USULAN Pensiun PNS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGADMINISTRASI UMUM	KEPALA BAGIAN UMUM	KEPALA BNNP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyiapkan berkas usulan pensiun pegawai yang bersangkutan				Data Pegawai	30 menit	Berkas Usulan Pensiun	
2	Meneliti dan memeriksa kelengkapan berkas pensiun dari pegawai yang bersangkutan				Berkas Usulan Pensiun	15 Menit	Berkas Usulan Pensiun	
3	Membuat dan memproses usulan dan mengajukan kepada kepala untuk ditandatangani				Berkas Usulan Pensiun	30 menit	Berkas Usulan Pensiun	
4	Menandatangani usulan pensiun				Berkas Usulan Pensiun	30 menit	SK Pensiun	
5	Menyusun berkas usulan dan mengirim ke BNN				SK Pensiun	30 menit	SK Pensiun	

f