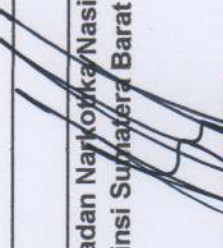
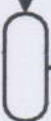


 BADAN NARKOTIKA NASIONAL BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI SUMATERA BARAT BAGIAN UMUM	Nomor SOP	SOP/ 075 / III /KA/OT.04/2022/BNNP
	Tanggal Pembuatan	16 Maret 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	01 April 2022
	disahkan Oleh	Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Sumatera Barat  Drs. W H / SRIL NRP. 64080675
	Nama SOP	SURAT USUL KENAIKAN GAJI BERKALA
Kualifikasi Pelaksana		1. Memiliki Kemampuan dalam menyusun administrasi kepegawaian 2. Memiliki kewenangan dalam hal administrasi kepegawaian
Dasar Hukum - Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; - Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Narkotika Nasional; - Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional; - Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Kabupaten/Kota;		
Keterangan		
Peralatan / Perlengkapan - Peraturan yang terkait dengan administrasi kepegawaian - Daftar Pegawai - ATK, Komputer, Printer		
Pencatatan dan Pendataan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan		

1

SOP SURAT USUL KENAIKAN GAJI BERKALA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGADMINISTRASI UMUM	KEPALA BAGIAN UMUM	KEPALA BNNP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUPUT	
1	Menyiapkan dan mengkonsep surat usulan yang memuat daftar pegawai yang mendapatkan kenaikan gaji berkala		Tidak		Data Pegawai	30 menit	Konsep Surat Usulan	
2	Meneliti dan mengoreksi kenaikan gaji berkala yang akan diproses surat dan Mengajukan surat permohonan usul kenaikan gaji berkala kepada Kepala BNNP				Konsep Surat	30 menit	Konsep Surat	
3	Menerima dan meneliti surat permohonan usul kenaikan gaji berkala kepada Kepala BNNP, jika disetujui ditandatangani dan diserahkan ke pengadministrasi umum		Tidak		Konsep Surat	1 Jam	Surat Usulan yang telah ditandatangani Kepala	
4	Menyerahkan surat Kenaikan Gaji Berkala kepada pegawai yang bersangkutan				Surat Usulan yang telah ditandatangani Kepala	15 menit	Dokumen Surat Usulan	
5	Mengarsip kenaikan gaji berkala				Dokumen KGB	15 menit	Dokumen KGB	

f