



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI SUMATERA BARAT

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 Tentang Narkotika; 2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Narkotika Nasional; 5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional; 6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Kabupaten/Kota; Keterkaitan : 1. SOP Penyidikan 2. SOP Penyelidikan 3. SOP Administrasi Umum 4. SOP Operasi Taktis Peringatan : 1. Dalam pembuatan Surat Sesuai Aturan dan Ketentuan yang berlaku 2. Seluruh pelaksana tugas menerapkan etika kesopanan dan menjunjung hak asasi manusia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nomor SOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td style="text-align: center;">25 Maret 2022</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td style="text-align: center;">25 Maret 2022</td> </tr> </table> Disahkan Oleh Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Sumatera Barat, Drs. KH. ARIFIN BRIGADIR JENDERAL POLISI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama SOP</td> <td>Surat Perintah Penyitaan</td> </tr> <tr> <td>Kualifikasi Pelaksana:</td> <td> 1. Mampu bekerja di dalam tekanan 2. Mampu bekerja di lapangan 3. memiliki kemampuan koordinasi 4. Mampu bekerja sama dalam tim </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Peralatan/ Perlengkapan</td> <td>Alat tulis, komputer, printer</td> </tr> <tr> <td>Pencatatan dan Pendataan:</td> <td>Laporan Pelaksanaan Kegiatan</td> </tr> </table>	Nomor SOP		Tanggal Pembuatan	25 Maret 2022	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	25 Maret 2022	Nama SOP	Surat Perintah Penyitaan	Kualifikasi Pelaksana:	1. Mampu bekerja di dalam tekanan 2. Mampu bekerja di lapangan 3. memiliki kemampuan koordinasi 4. Mampu bekerja sama dalam tim	Peralatan/ Perlengkapan	Alat tulis, komputer, printer	Pencatatan dan Pendataan:	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
Nomor SOP																	
Tanggal Pembuatan	25 Maret 2022																
Tanggal Revisi																	
Tanggal Efektif	25 Maret 2022																
Nama SOP	Surat Perintah Penyitaan																
Kualifikasi Pelaksana:	1. Mampu bekerja di dalam tekanan 2. Mampu bekerja di lapangan 3. memiliki kemampuan koordinasi 4. Mampu bekerja sama dalam tim																
Peralatan/ Perlengkapan	Alat tulis, komputer, printer																
Pencatatan dan Pendataan:	Laporan Pelaksanaan Kegiatan																

SOP Surat Perintah Penyitaan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Penyidik	Subkoordinator Seksi Pemberantasan	Kepela BNN Kabupaten/Kota	Pengadministrasi Umum	Pelaksana Tugas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Rancangan Surat Perintah Penyitaan	<pre>graph TD A[Penyidik] --> B{ } B -- Tidak --> A B -- Ya --> C{ } C -- Tidak --> B C -- Ya --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G[]</pre>					Agenda Kerja	10 menit	Draf Surat Perintah Penyitaan	
2	Memeriksa Rancangan Surat Perintah Penyitaan						Draf Surat Perintah Penyitaan	10 menit	Draf Surat Perintah Penyitaan	
3	Menandatangani rancangan Surat Perintah Penyitaan						Draf Surat Perintah Penyitaan	30 Menit	Surat Perintah Penyitaan	
4	Melakukan Penomoran dan registrasi Surat Perintah Penyitaan serta mempersiapkan salinan dokumen surat Surat Perintah Penyitaan yang sudah dianda tungi						Surat Perintah Penyitaan	10 menit	Surat Perintah Penyitaan Teregistrasi	
5	melakukan Penyerahan Surat Perintah Penyitaan						Surat Perintah Penyitaan Teregistrasi	10 menit	Surat Perintah Penyitaan	