



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI SUMATERA BARAT

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2009 Tentang Narkotika; 2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Badan Narkotika Nasional; 5. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional; 6. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Kabupaten/Kota;		Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	25 Maret 2022
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	25 Maret 2022
		Disahkan Oleh	 Kepala Badan Narkotika Nasional Provinsi Sumatera Barat, Drs. KHASRI LARIFIN BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP		Permohonan Pinjam K9	
Kualifikasi Pelaksana: 1. Mampu bekerja di dalam tekanan 2. Mampu bekerja di lapangan 3. memiliki kemampuan koordinasi 4. Mampu bekerja sama dalam tim			
Keterkaitan : 1. SOP Operasi Bersinar 2. SOP Penyelidikan		Peralatan/ Perlengkapan Alat tulis, komputer, printer, masker, kamera, Kendaraan, borgol, Kantong BB, sarung tangan test kit Narkotika, senjata dan rompi anti peluru	
Peringatan : Dalam pelaksanaan BKO pinjam K9 harus dilakukan sesuai dengan instruksi yang telah ditentukan		Pencatatan dan Pendataan: 1. LKN 2. Berkas Perkara 3. Laporan	

SOP Permohonan Pinjam K9

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadmnistrasi Umum	Subkoordinator Seksi Pemberantasan	Kepala BNN Kabupaten/Kota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rancangan surat permohonan pinjam K9				Agenda Kerja	10 Menit	Rancangan Surat Permohonan	
2	melakukan review terhadap rancangan surat permohonan pinjam K9				Rancangan Surat Permohonan	30 menit	Rancangan Surat Permohonan	
3	Memberikan tanda tangan pada rancangan surat permohonan pinjam K9				Rancangan Surat Permohonan	30 menit	Surat Permohonan	
4	Melakukan registrasi surat permohonan dan mengirimkan surat permohonan kepada BNN Provinsi				Surat Permohonan	2 Hari	teregister, slip pengirman, Keputusan Kepala BNN	Surat Permohonan akan ditindaklanjuti oleh BNN Provinsi dengan memberikan Keputusan Kepala BNN Provinsi
5	Membuat Surat Perintah				teregister, slip pengirman, Keputusan Kepala BNN	15 menit	Rancangan Surat Perintah	Surat Perintah dibuat setelah menerima Keputusan Kepala BNN Provinsi
6	menerima rancangan Surat perintah tugas dan diandatangani oleh Kepala BNN Kabupaten/Kota				Rancangan Surat Perintah	15 menit	Surat Perintah, Disposisi	
7	Membuat Surat Perintah BKO Pinjam K9				Surat Perintah, Disposisi	15 menit	draif Surat Perintah BKO Pinjam K9	
8	menerima dan menandatangani Surat Perintah BKO Pinjam K9				draif Surat Perintah BKO Pinjam K9	15 menit	Surat Perintah BKO Pinjam K9	

8	mengajukan Perpanjangan Surat Perintah BKO Pinjam K9			Surat Perintah BKO Pinjam K9	1 Jam	Surat Perintah BKO Pinjam K9	
9	menerima ejuan perpanjangan BKO Pinjam K9			Surat Perintah BKO Pinjam K9	10 Menit	Disposisi	
10	Membuat Surat Perintah Perpanjangan BKO Pinjam K9			Disposisi	15 mnt	draf Surat Perintah Perpanjangan BKO Pinjam K9	
12	Surat Perintah Perpanjangan BKO Pinjam K9 ditandatangani oleh KA BNNK Banyumas/PLT			draf Surat Perintah Perpanjangan BKO Pinjam K9	15 menit	Surat Perintah Perpanjangan BKO Pinjam K9	